

Základní škola, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim

zs.smetanovask@tiscali.cz, www.zs-smetanova.cz, IČO 75016028
Smetanova 304, 539 73 Skuteč

Vnitřní organizační předpis č. 3
ze dne 27. 8. 2016, č.j. ZŠ 138/16

Vnitřní řád školní družiny

Obsah:

1. Všeobecná ustanovení
2. Práva a povinnosti účastníků ŠD a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s vychovateli
3. Provoz a vnitřní režim
 - 3.1 Činnost školní družiny
 - 3.2 Organizační schéma
 - 3.3 Provozní doba
 - 3.4 Prostory pro činnost
 - 3.5 Způsob přihlašování a odhlašování žáků
 - 3.6 Docházka, vyzvedávání a odchod dětí ze ŠD
 - 3.7 Dokumentace ŠD
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky zacházení s majetkem ŠD
6. Projednání a účinnost

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Příloha č. 2 - Výpočet výše příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině

1.

Všeobecná ustanovení

- 1.1 Tento vnitřní předpis je vydán na základě ustanovení § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vychází z ustanovení vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- 1.2 Účastníkem se rozumí každý žák školy, který byl přijat k zájmovému vzdělávání do školní družiny.

2.

Práva a povinnosti účastníků ŠD a jejich zákonných zástupců,

2.1 Účastník ŠD má právo na:

- svobodu projevu, která zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace, myšlenky všeho druhu, bez ohledu na hranice, ať ústně, písemně nebo tiskem s výjimkou situace, v níž by šlo o porušení práv druhých, ochranu zdraví a porušení obecných pravidel slušnosti,
- formulování vlastních názorů,
- poskytnutí pomoci v případě nejasností nebo jiné potřebě,
- ochranu před jakoukoliv diskriminací, ať podle barvy pleti, náboženského přesvědčení, etnického nebo sociálního původu, podle postavení a vyjadřovaných přesvědčení rodičů,
- zajištění ochrany a péče, jaká je nezbytná pro jeho blaho, přičemž se bere ohled na práva a povinnosti jeho zákonných zástupců.
- vzdělávání a školské služby,

- vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupně vývoje.

2.2 Zákonný zástupce žáka má právo na:

- poskytování informací o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání účastníka ŠD,
- vznášení připomínek k činnosti školní družiny a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání účastníka ŠD, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- přihlášení nebo odhlášení účastníka ŠD v průběhu školního roku.

2.3 Ve školní družině je vyžadováno od účastníka ŠD plnění těchto povinností:

- pravidelné a včasné docházení na činnosti v ŠD,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a dbát všech příkazů a pokynů vychovatelek,
- dodržování základních pravidel slušného chování, jako je:
 - slušné zdravení,
 - oslovování,
 - nevstupování do úředních místností bez vyzvání,
 - slušné chování k dospělým osobám,
 - nenarušování průběhu činností ve školní družině,
 - nepoužívání vulgarismů,
 - udržování pořádku,
- nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- chránit své zdraví i zdraví svých kamarádů; jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- jednat přátelsky s ostatními účastníky ŠD, nedopustit projevy rizikového chování, jako je šikanování, krádež, vandalismus, rasismus, ubližování.

2.4 Zákonní zástupci účastníků ŠD jsou povinni zejména:

- zajistit, aby přihlášený účastník docházel řádně do školní družiny a plnil své povinnosti,
- účastnit se na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí vychovatelky osobně projednání závažných otázek týkajících vzdělávání účastníka ŠD,
- informovat školní družinu o zdravotní způsobilosti účastníka ŠD a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho zájmového vzdělávání,
- omlouvat nepřítomnost účastníka ve školní družině.

3.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů účastníků ŠD s vychovatelkami

3.1 Pravidla vzájemného vztahu se týkají zejména:

- vydávání pokynů, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání ve školní družině,
- vzájemného zdvořilého chování,
- poskytování informací,
- vzájemné informovanosti o všem, co se týká řádného vzdělávání účastníků,
- nevměšování se do práv jednotlivých účastníků,
- dodržování základních právních předpisů a tohoto vnitřního řádu.

4.

Provoz a vnitřní režim

4.1 Organizační schéma

- Školní družina je součástí školy s kapacitou 90 žáků.
- Školní družinu řídí vedoucí vychovatelka.
- Školní družina se dělí na oddělení. Ta se naplňují nejvýše do max. počtu 30 žáků.
- Počet oddělení ŠD: 4
 - a) první oddělení – pro žáky 1. ročníku,
 - b) druhé oddělení – pro žáky 2. ročníku,
 - c) třetí oddělení – pro žáky 3. ročníku,
 - d) čtvrté oddělení – pro žáky 4. a 5. ročníku.

4.2 Provozní doba

- Provoz ranní družiny začíná od 6,00 hod a končí v 7,50 hod.
- Provoz odpolední družiny začíná hned po skončení vyučování jednotlivých tříd a končí v 16,00 hod.
- Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin, popř. v době vyhlášeného ředitelského volna.
- Školní družina může zřizovat kroužky, jejich činnost a časové rozvržení povoluje na návrh vedoucí vychovatelky ředitel školy.

3.3 Prostory pro činnost

- Školní družina využívá pro svou činnost vlastní prostory, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám dětí mladšího školního věku.
- Pro činnost školní družiny jsou vymezeny čtyři oddělení. Školní družina má svou vlastní šatnu.
- Přístup do školní družiny je vchodem určeným pouze pro školní družinu.
- Vlastní prostor školní družiny je členitý umožňující vykonávat nejrůznější aktivity.
- Školní družina může pro svou činnost využívat i prostory školy, jako je herna, učebna informatiky, cvičná kuchyň prostory schválené pro pohyb dětí, jako je sokolovna, hřiště s umělou trávou, zimní stadion, plavecký bazén.
- Činnosti ŠD mohou probíhat i mimo prostory budovy školy; využívány mohou být travnaté plochy v areálu školy nebo v blízkém okolí, zařízení Městských sportovišť.

3.4 Způsob přihlašování a odhlašování žáků

- O přijetí účastníka k pravidelné činnosti ve školní družině rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky účastníka a na návrh vedoucí vychovatelky.
- Na přihlášce uvede zákonný zástupce rozsah docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.
- Přijetí účastníka k nepravidelné docházce je možné také na základě písemné přihlášky.
- Přijímání účastníků se provádí až do naplnění kapacity školní družiny.
- Kritériem pro přijetí účastníka pro zájmové vzdělávání ve školní družině je jeho věk. Upřednostnění mají žáci 1. – 3. ročníku. Pokud v průběhu školního roku bude podána nová přihláška žáka 1. – 3. ročníku (např. z důvodu přistěhování), bude tento žák přijat do ŠD na úkor žáka staršího, kterému bude pobyt ve ŠD ukončen. Po projednání s jeho zákonným zástupcem mu může být nabídnuta místo činnosti ve ŠD jiná aktivita ve škole, jako je např. činnost v kroužcích či klubech. Na tuto možnost vedoucí vychovatelka písemně upozorní zákonné zástupce žáků zejména 4. a 5. ročníku.

- Odhlásit účastníka ze školní družiny může jen zákonný zástupce. Na odhlášece bude uvedeno přesné datum ukončení docházky.
- Účastník ŠD může být ze školní družiny vyloučen, pokud není uhrazen stanovený poplatek za pobyt ve školní družině, nebo když není dodržován vnitřní řád ŠD.
- Pro odchod účastníků ze školní družiny jsou doporučeny zákonným zástupcům tyto časy:
 - a) po obědě,
 - b) ve 14,00 hod,
 - d) ve 14,30 hod.
- Žáka ze školní družiny si vyzvedá jen ta osoba, která je uvedena na přihlašovacím lístku. Jakékoli změny nebo výjimky při vyzvedávání účastníka ze ŠD musí být doloženy zákonným zástupcem písemně.
- Zákonný zástupce je povinen vyzvednout si žáka ze školní družiny nejdéle v 16,00 hod. V případě, že tak neučiní, vychovatelka setrvá s dítětem ve školní družině až do jeho příchodu, nejdéle však do 17,00 hod. V tomto případě informuje vychovatelka policii ČR a vedení školy.
- Všechna čtyři oddělení pracují zejména v době kolem oběda. Kolem 13 hod podle počtu přihlášených dětí se může třetí a čtvrté oddělení sloučit. V době do 14,30 pak pracují všechna tři oddělení neohledně na počet žáků v jednotlivých odděleních (důvodem je plnění vzdělávacích cílů odlišných pro jednotlivé ročníky žáků). Do konce činnosti školní družiny, tj. do 16 hod. může pracovat již jediné oddělení složené z dětí různých ročníků školy.
- Poznámka:
V době podpory společného vzdělávání, začleňování všech žáků do hlavního vzdělávacího proudu, podpory individuálního přístupu, jsou kladeny zvýšené nároky i na činnost školní družiny, do které docházejí žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, ale již bez svých asistentů. Proto má přednost neslučování oddělení ŠD (podle aktuálního počtu přítomných žáků) před možným poukazováním na efektivitu vynaložených finančních prostředků (ve škole 1 žák = 1 asistent pedagoga, ve ŠD 30 žáků včetně inkludovaných = 1 vychovatel).

3.5 Počty účastníků ŠD

- Každé oddělení ŠD se naplňuje do počtu 30 účastníků. Vedoucí vychovatelka vede evidenci všech přihlášek nad určenou kapacitu. V případě uvolnění místa ve ŠD je tento zájemce přijat. Tato situace může nastat i v průběhu dne, kdy zapsaný účastník odchází z ŠD dříve, např. již v 13 nebo 14 hod.

3.6 Dokumentace ŠD

- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Školní vzdělávací program podle §7 odst. 4 a § 5 odst. 2 školského zákona.
- Evidenci dětí ve školní matrice (elektronická podoba)
- Pro evidenci žáků slouží dále zápisové listky.
- Poplatky za pobyt ve školní družině vybírá vedoucí vychovatelka, která zároveň vede pokladní deník. Platba je umožněna bezhotovostním převodem na účet školy nebo výběrem v hotovosti.

5.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými projevy chování

- 5.1 Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ŠD zajišťuje škola svými vychovatelkami.
- 5.2 Při zájmovém vzdělávání se přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří se podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 5.3 Účastníkům ŠD jsou poskytovány nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou poučení. Zápisy o poučení žáků se provádí do třídních knih.

- 5.4 Školní družina vychází při zajišťování BOZP a PO z vnitřního předpisu upravující pravidla BOZP a PO při výuce a dalších činnostech souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem. Účastníci školní družiny jsou povinni se řídit pravidly uvedenými v tomto předpise.
- 5.5 Při činnostech konaných mimo budovu a prostory školy se vždy spojí dvě oddělení ŠD a dohled tak vykonávají dvě vychovatelky. Při výjezdu ŠD autobusem nebo vlakem zažádá vedoucí vychovatelka ředitele školy o posílení dohledu nad účastníky ŠD.
- 5.6 Při organizovaných spontánních činnostech, kdy zájmové vzdělávání probíhá jinde než v prostorách školní družiny, zajišťuje organizující vychovatel bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ŠD na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění účastníků ŠD a skončení akce oznámí organizující vychovatel nejméně 1 den předem zákonným zástupcům, a to písemnou formou.
- 5.7 Každý účastník zájmového vzdělávání ve školní družině se chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- 5.8 Žádný účastník ŠD nenosí do školní družiny předměty, kterými by mohlo ohrozit zdraví své i ostatních.
- 5.9 Všem účastníkům ŠD je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, rozvody plynu a elektřiny.
- 5.10 Z bezpečnostních důvodů se zakazuje účastníkům otevírat okna, zdržovat se v šatnách, pobíhat po chodbách a schodech.
- 5.11 Žádný účastník zájmového vzdělávání ve školní družině nesmí být nechán bez náležitého dozoru. Jedinou výjimkou je uvolňování dítěte na WC. V případě úrazu žáka v tomto případě však zůstává odpovědnost na daném vychovateli.
- 5.12 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během zájmového vzdělávání, hlásí účastník ihned vychovateli a ten o tom provede příslušný zápis do knihy úrazů.
- 5.13 Školní budova není volně přístupná zvenčí. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- 5.14 Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek. V rámci BOZP a PO nepoužívat ve škole vlastní elektrická zařízení, která nemají provedenou revizi (např. ponorné elektrické vařiče). Dále je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc. Je stanoveno ukládat osobní věci na místa tomu určená.
- 5.15 Šatny s odloženými svršky účastníků ŠD jsou uzamykatelné.
- 5.16 Pedagogičtí zaměstnanci - vychovatelé dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě jeho náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- 5.17 Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době konání školní družiny bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři bez souhlasu jejich zákonného zástupce.

6.

Podmínky zacházení s majetkem ŠD

- 6.1 Majetkem školní družiny se rozumí prostory školní družiny a její vybavení.
- 6.2 Na jakékoli poškozování nebo ničení majetku je účastník ŠD povinen upozornit vychovatele nebo jakéhokoli vyučujícího.

- 6.3 Každý účastník ŠD šetrně zachází se svěřenými pomůckami, potřebami nebo hračkami. Šetrně zachází také s ostatním vybavením školní družiny, zejména nábytkem. Každé svévolné poškození, zničení nebo ztráta hradí v plném rozsahu zákonní zástupci dítěte, které poškození způsobilo.
- 6.4 Účastník ŠD udržuje čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze školní družiny uklidí vypůjčené pomůcky, potřeby nebo hračky.
- 6.5 Účastníkům ŠD není povoleno svévolně manipulovat s vybavením školní družiny, uloženými a vystavenými exponáty a modely.
- 6.6 Ztráty věcí hlásí účastníci ŠD neprodleně svému vychovateli.

7.

Projednání a účinnost

Tento vnitřní předpis byl projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2016.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016.

Tímto vnitřním předpisem se ruší Vnitřní předpis č. 3 ze dne 31. 8. 2012, č.j. ZŠ 241/12.

Mgr. Leoš Lukaščík
ředitel školy